

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MUGENI

HOTĂRÂREA NR. 84/2024

privind delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale și a deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale provenite din aria administrativ teritorială a comunei Mugeni, județul Harghita, prin aplicarea procedurii de atribuire negociere fără publicare prealabilă

Consiliul Local al comunei Mugeni, întrunit în ședința ordinară în data de 18 octombrie 2024;

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr. 278/S11.10.2024, inițiat de Primarul Comunei Mugeni, dl Ülkei Zoltán, *privind delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale și a deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale provenite din aria administrativ teritorială a comunei Mugeni, județul Harghita, prin aplicarea procedurii de atribuire negociere fără publicare prealabilă,*
- Referatul de aprobare nr. 279/S/11.10.2024 al Primarului Comunei Mugeni prin care se propune derularea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, pentru delegare Serviciului public de salubritate al Comunei Mugeni pentru activitățile "Colectare separată și transport separat, al deșeurilor municipale și a deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori" și "colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora", ca procedură de urgență, conform prevederilor art. 104 alin. 1 lit. c) din Legea nr. 98/2016, având în vedere faptul că procedura de licitație publică – procedură simplificată nu se poate finaliza în timpul preconizat, și este imperios necesară continuitatea serviciului;
- Raportul de specialitate nr. 280/S/11.10.2024 al Compartimentului de resort din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului comunei Mugeni;
- Rapoartele comisiilor de specialitate constituite din cadrul Consiliului Local Mugeni, respectiv avizele favorabile ale Comisiei pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii și comerț, Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement;
- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Mugeni nr. nr. 20 din 29.06.2007 prin care Comuna Mugeni a aderat ca membru cu drepturi depline la Asociația de Dezvoltare Intercomunală "S.I.M.D." Harghita;

Luând în considerare faptul că Contractul de delegare a activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale în comuna Mugeni nr. 774/05.02.2024/C5594/05.02.2024, încheiat cu SC RDE HARGHITA SRL, expiră la data de 05.11.2024,

În conformitate cu prevederile:

- Art. 104 alin. (1) lit. "c" din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 93 și art. 94 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

Respectându-se prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare (proces-verbal de afișare nr. 281/S/11.10.2024);

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. n) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă delegarea gestiunii a activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, în comuna Mugeni, județul Harghita, aplicând procedura - Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, în conformitate cu prevederile art. 104 alin. (1), lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și în conformitate cu art. 29, alin (8), alin (9) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51 din 8 martie 2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. Se aprobă documentația de atribuire - Caietul de sarcini a activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, în comuna Mugeni, județul Harghita, în conformitate cu art. 22, alin. (4) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51 din 8 martie 2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și **Modelul de contract de prestări servicii publice de salubritate pe perioadă determinată**, conform Anexei nr. 1 și Anexei nr. 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se împuternicește domnul Ülkei Zoltán, Primar al comunei Mugeni, cetățean român, născut la data de [REDACTED] domiciliat în [REDACTED] posesor al

CI

să semneze în numele și pe seama Consiliului Local al Comunei Mugeni Contractul de prestări servicii publice de salubritate pe perioadă determinată.

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Comunei Mugeni, prin Aparatul de specialitate al Primarului Comunei Mugeni.

Art. 5. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei Mugeni, în termenul prevăzut de lege Instituției Prefectului Județul Harghita, Primarului comunei Mugeni, Compartimentului Contabilitate din cadrul Primăriei comunei Mugeni și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei Comunei Mugeni, în spațiul accesibil publicului, precum și pe pagina de internet al instituției: <https://bogozkozseg.ro/>.

Președinte de ședință,
Tóásó László



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general a comunei
Kovács Rozália

Comuna Mugeni

Data: 18.10.2024

Nr. 84

Prezenta hotărâre a fost aprobată cu:

voturi pentru	voturi împotriva	abțineri	nu a votat	nr. consilieri prezenți (ședința s-a ținut online)	nr. consilieri locali
13	13	0	0	13	13

APROBAT,
PRIMAR
ÛLKEI ZOLTÁN

Nr. /2024

CAIET DE SARCINI

al serviciului public de salubritate în comuna Mugeni- județul Harghita

„colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat”

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat și aprobat pentru comună, iar conținutul lui va fi adaptat pentru comuna Mugeni pentru care se inițiază delegarea gestiunii serviciului de salubritate.

ART. 1

Prezentul caiet de sarcini s-a elaborat în conformitate cu prevederile Ordinului președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.) nr 111/09.07.2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților.

ART. 2

(1) La întocmirea prezentului caiet de sarcini s-a ținut cont de necesitățile obiective ale cetățenilor din comuna Mugeni, cu respectarea în totalitate a cerințelor minimale precizate în regulamentul – cadru al serviciului de salubritate a localităților.

(2) Caietul de sarcini va fi supus aprobării Consiliului Local al Comunei Mugeni.

(3) Prezentul caiet de sarcini cuprinde activitatea specifică a serviciului de salubritate „Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special,, din comuna Mugeni.

ART. 3

La întocmirea caietului de sarcini, Comuna Mugeni a utilizat documentația prevăzută în caietul de sarcini-cadru aprobat prin Ordinul mai sus menționat, respectând următoarele prevederi obligatorii:

a) în conținutul documentației caietului de sarcini a fost preluat din caietul de sarcini-cadru activitatea și condițiile tehnice specifice activității care se prevede a fi delegată.

b) conținutul caietului de sarcini s-a elaborat prin preluarea textelor scrise cu caractere normale în caietul de sarcini - cadru, asigurând-se totodată completarea datelor necesare în conformitate cu indicațiile precizate prin textele scrise cu caractere înclinate din conținutul documentației caietului de sarcini-cadru;

c) conținutul caietului de sarcini cuprinde setul de formulare precizate ca fiind obligatorii în caietul de sarcini-cadru, (Anexe) , formulare necesare pentru realizarea corespunzătoare a serviciului .

ART. 4

La întocmirea caietului de sarcini s-a ținut cont de obligația de a defini specificațiile tehnice prin referire la reglementările tehnice, astfel cum sunt acestea definite în legislația internă referitoare la standardizarea națională.

CAP. I.

Obiectul caietului de sarcini

ART. 5

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității specifice serviciului de salubritate - ***Colectare separata si transport separat, al deseurilor municipale si a deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii***, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 6

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate cu activitatea - ***Colectare separata si transport separat, al deseurilor municipale si a deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii***, indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART. 7

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților aferente serviciului de salubritate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART. 8

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la modul de executare a activității, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în vigoare, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului de salubritate și care sunt în vigoare.

ART. 9

Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;

d) furnizarea către autoritatea delegată Comuna Mugeni, respectiv către A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, colectarea întregii cantități de deșuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precollectare;

g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precollectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;

i) înlocuirea mijloacelor de precollectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;

j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;

n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;

o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contractul de delegare;

q) alte condiții specifice stabilite de autoritatea delegată.

ART. 10

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în **Regulamentul serviciului.**

ART. 11

Reparațiile, investițiile precum și celelalte cheltuieli de această natură pe care le va face operatorul pentru desfășurarea activității de salubritate pentru activitatea - ***Colectare separata si transport separat, al deșeurilor municipale si a deșeurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii***, modernizarea sau extinderea acestuia, se vor efectua numai cu aprobarea autorității delegată, modul de decontare a acestora urmând a fi precizat în cadrul relațiilor contractuale dintre autoritatea delegată și operator.

ART. 12

Obligațiile și răspunderile personalului de operare al operatorului sunt cuprinse în regulamentul propriu de serviciu al operatorului care se întocmește pe baza Regulamentului serviciului de salubritate în localitatea Comuna Mugeni

CAP. 3

Serviciul de salubritate

SECȚIUNEA 1

Colectare separata si transport separat, al deșeurilor municipale si a deșeurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii.

ART. 13

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a comunei Mugeni.

ART. 14

Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare a comunei Mugeni, este de **2818 (douămiioptsuteoptsprezece)** locuitori înregistrați, inclusiv flotanții, în **1107 (omiesutășapte)** gospodării, din care **2813 (douămiioptsutetreisprezece)** locuitori cu gospodării individuale și **5 (cinci)** în asociații de locatari/proprietari. (blocuri de locuințe), conform tabelului de mai jos:

Comuna	Nr. Locuitori total Din care	In gospodarii individuale	In asociatii de Locatari (blocuri)	Numar de gospodarii
MUGENI	2818	2813	5	1107
TOTAL	2818	2813	5	1107

ART. 15

Punctele de colectare și dotarea acestora sunt cele din anexa nr. 1 la caietul de sarcini.

ART. 16

Lista agenților economici și a instituțiilor publice din aria de operare și cantitățile de deșuri defalcate pe componente, conform datelor transmise de acesta, sunt prezentate în anexa nr. 2 la caietul de sarcini.

ART. 17

Graficul de precolectare a deșeurilor municipale nesortate sau a celor biodegradabile de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, este prezentat în anexa nr. 3 la caietul de sarcini.

ART. 18

Graficul de precolectare a deșeurilor municipale preselectate de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, este prezentat în anexa nr. 4 la prezentul caiet de sarcini.

ART. 19

Numărul de recipiente necesare pentru precolectarea deșeurilor municipale nesortate este prezentat în anexa nr. 5 la prezentul caiet de sarcini, determinate în funcție de tipul și capacitatea recipientelor și de numărul de persoane arondate unui punct de precolectare.

ART. 20

Cantitatea medie zilnică de deșuri nesortate ce urmează a fi transportate este de 0,4 kg/2,0 l/pers/zi, determinată conform anexei nr. 6 la prezentul caiet de sarcini

ART. 21

Volumul total de deșuri municipale nesortate ce urmează a fi transportate este de 2,0 l/pers/zi determinat conform anexei nr. 7 la prezentul caiet de sarcini, cu determinarea volumului total mediu maxim zilnic de deșuri municipale.

ART. 22

Operatorul economic în mod obligatoriu va îndeplini condiția de eligibilitate potrivit căreia trebuie să asigure existența unei dotări minime cu mijloace de colectare și transport, calculate conform Breviarului de calcul nr. 4, anexa la caietul de sarcini, respectiv un număr de 1 pubela de 120 l pe fiecare gospodărie particulară, iar nr. de containere, după necesități, conform contract pentru persoanele juridice.

ART. 23

Traseul de transport al deșeurilor municipale va fi traseul indicat de către operatorul economic care are obligația de a prezenta un contract sau o convenție de depozitare cu un depozit legal autorizat, unde operatorul economic va transporta cantitatea de deșeuri municipale colectată din aria de operare.

ART. 24

Depozitul/depozitele de deșeuri în care se va depozita fracția inutilizabilă este/sunt situat/e în localitatea unde operatorul are contract sau convenție de depozitare pe o perioadă cel puțin egală cu durata delegării gestiunii serviciului. Acest depozit trebuie să aibă autorizație de mediu eliberată de autoritatea de mediu competentă.

ART. 25

Prestarea activităților de precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;

i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;

j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;

k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

ART. 26

Algoritmul executării activităților de precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, frecvența operațiilor sunt prezentate în anexele nr. 8 și 9.

În cursul executării activităților de precolectare, colectare și transport al deșeurilor se va ține cont în mod obligatoriu de respectarea reglementărilor obligatorii referitoare privind regimul deșeurilor, la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care sunt în vigoare.

SECȚIUNEA a 2-a

Sortarea deșeurilor municipale

Nu face obiectul prezentului caiet de sarcini

SECȚIUNEA a 3-a

Depozitarea controlată a deșeurilor municipale

Nu face obiectul prezentului caiet de sarcini

SECȚIUNEA a 5-a

Înființarea depozitelor de deșuri și administrarea acestora

Nu face obiectul prezentului caiet de sarcini

SECȚIUNEA a 6-a

Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

În aria de operare aparținând comunei Mugeni nu sunt condiții de realizare a acestei activități.

SECȚIUNEA a 7-a

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Activitățile de curățare și de transport al zăpezii de pe căile publice și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, face obiectul unui serviciu de dezăpezire independent de serviciul de salubritate a localității.

SECȚIUNEA a 8-a

Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj

Nu face obiectul prezentului caiet de sarcini

SECȚIUNEA a 9-a

Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.)

Nu face obiectul prezentului caiet de sarcini

SECȚIUNEA a 10-a

Colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației

Nu face obiectul prezentului caiet de sarcini, deșeurile animaliere fiind reutilizate în cadrul gospodăriilor proprii, de către utilizatori.

SECȚIUNEA a 11-a

Colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări

Nu face obiectul prezentului caiet de sarcini

SECȚIUNEA a 12-a

Dezinsecția, dezinfectia și deratizarea

Nu face obiectul prezentului caiet de sarcini, prestarea acestei activități fiind efectuată, pe bază de comandă specială de către o unitate specializată.

ANEXA 1 la caietul de sarcini

Lista punctelor amenajate pentru colectarea deșeurilor municipale și dotarea acestora

Actualmente în raza teritorială de operare aparținând comunei Mugeni nu sunt locuri speciale pentru colectarea deșeurilor municipale. Colectarea se efectuează de la gospodăria familială. Amenajarea spațiilor de depozitare se va introduce în locurile solicitate și indicate în Anexa nr.5, iar aceste spații se vor transforma în mod eșalonat în puncte de colectare selectivă.

ANEXA 2 la caietul de sarcini

Lista agenților economici și a cantităților de deșeuri municipale produse

COMUNA MUGENI

Nr. Crt.	Denumire	Adresa	Tipul de activitate	Cantitate de deșeuri
				Kg/zi/
1	S.C SALASTAR S.R.L.	MUGENI 119	prelucrarea lemnului și mase plastice	5
2	S.C. DOMUS LIGNUM S.R.L.	MUGENI 197	Prelucrarea lemnului	4
3	S.C. HAUSDORF STEP S.R.L.	MUGENI 229	Prelucrarea materialelor feroase	5
4	S.C. FAJEX S.R.L.	MĂTIȘENI 82	Prelucrarea lemnului	1
5	S.C. BARBOR S.R.L.	ALUNIȘ 43	Prelucrarea lemnului	2
6	S.C. BABY PAN S.R.L.	DOBENI 284	panificație	5
7	S.C. FORNETTI S.R.L.	LUTIȚA 161	depozit	5
8	S.C. LUTRIX S.R.L.	LUTITA 259	Prelucrare mase plastice	5
9	S.C. LAMPLAST S.R.L.	LUTITA 161	Prelucrare mase plastice	2
10	S.C. LARIX SYSTEM S.R.L.	LUTITA 135	Prelucrarea lemnului	3
11	CABINET MEDICAL INDIVIDUAL	MUGENI 99	medicină	0,5
12	CABINET MEDICAL INDIVIDUAL DE FAMILIE	LUTIȚA 186	medicină	0,2
13	CIRCUMSCRIȚIA SAN. VETERINARĂ	MUGENI 122	medicină	0,4

INSTITUȚII PUBLICE

Nr. Crt.	Denumire	Adresa	Tipul de activitate	Cantitate de deșeuri
				Kg/zi/
1	PRIMARIA MUGENI	MUGENI 150	Adm. publică	3
2	ȘCOALA GIMNAZIALĂ MUGENI	MUGENI 166	Educație	10
3	ȘCOALA GIMNAZIALĂ	LUTITA 20	Educație	5

4	ȘCOALA GIMNAZIALĂ	TĂIETURA 187	Educație	4
5	ȘCOALA PRIMARĂ	BETA 33	Educație	2
6	ȘCOALA GIMNAZIALĂ	DOBENI 84	Educație	3
7	ȘCOALA PRIMARĂ	ALUNIȘ 32	Educație	1
8	GRĂDINIȚĂ	LUTITA 171	Educație	2
9	GRĂDINIȚĂ	TĂIETURA 187	Educație	1
10	GRĂDINIȚĂ	BETA 33	Educație	1
11	GRĂDINIȚĂ	DOBENI 84	Educație	1
12	GRĂDINIȚĂ	MUGENI 85	Educație	3
13	GRĂDINIȚĂ	DEJUȚIU 51	Educație	1
14	CĂMIN CULTURAL	MUGENI 309	cultură	0,5
15	CĂMIN CULTURAL	ALUNIȘ 78	cultură	0,2
16	CĂMIN CULTURAL	BETA 36	cultură	0,2
17	CĂMIN CULTURAL	DEJUȚIU 51	cultură	0,2
18	CĂMIN CULTURAL	DOBENI 66	cultură	0,2
19	CĂMIN CULTURAL	LUTIȚA 306	cultură	0,2
20	CĂMIN CULTURAL	MĂTIȘENI 10	cultură	0,2
21	CĂMIN CULTURAL	TĂIETURA 34	cultură	0,2

NOTA : Cantitățile de deșuri municipale produse se stabilesc global, într-o cantitate de **0,4 kg, respectiv 2,0 l/pers/zi**, cu luarea în considerare și a cantităților pe baza experiențelor din ultimii ani.

Graficul de colectare a deșeurilor municipale, nesortate sau a celor biodegradabile, de la utilizatori, inclusiv agenți economici și instituții publice

ANEXA 3 la Caietul de sarcini:

COMUNA MUGENI

Graficul de precollectare a deșeurilor municipale nesortate sau a celor biodegradabile de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice

Nr. Crt.	Denumire	Adresa	Nr. Persoane desrvite	Frecvența de colectare
				săptămânal
1	S.C SALASTAR S.R.L.	MUGENI 119	45	X
2	S.C. DOMUS LIGNUM S.R.L.	MUGENI 197	6	X
3	S.C. HAUSDORF STEP S.R.L.	MUGENI 229	7	X
4	S.C. FAJEX S.R.L.	MĂTIȘENI 82	3	X
5	S.C. BARBOR S.R.L.	ALUNIȘ 43	7	X
6	S.C. BABY PAN S.R.L.	DOBENI 284	45	X
7	S.C. FORNETTI S.R.L.	LUTIȚA 161	8	X
8	S.C. LUTRIX S.R.L.	LUTITA 259	17	X
9	S.C. LAMPLAST S.R.L.	LUTITA 161	3	X
10	S.C. LARIX SYSTEM S.R.L.	LUTITA 135	4	X
11	CABINET MEDICAL INDIVIDUAL	MUGENI 99	2	X
12	CABINET MEDICAL INDIVIDUAL DE FAMILIE	LUTIȚA 186	2	X
13	CIRCUMSCRIȚIA SAN. VETERINARĂ	MUGENI 122	2	X

Instituții publice

Nr. Crt.	Denumire	Adresa	Nr. Persoane desrvite	Frecvența de colectare
				Odată pe săptămână
1	PRIMARIA MUGENI	MUGENI 150	15	X
2	ȘCOALA GIMNAZIALĂ MUGENI	MUGENI 166	147	X
3	ȘCOALA GIMNAZIALĂ	LUTITA 20	101	X
4	ȘCOALA GIMNAZIALĂ	TĂIETURA 187	81	X
5	ȘCOALA PRIMARĂ	BETA 33	21	X
6	ȘCOALA GIMNAZIALĂ	DOBENI 84	10	X
7	ȘCOALA PRIMARĂ	ALUNIȘ 32	9	X
8	GRĂDINIȚĂ	LUTITA 171	25	X
9	GRĂDINIȚĂ	TĂIETURA 187	10	X

10	GRĂDINIȚĂ	BETA 33	16	X
11	GRĂDINIȚĂ	DOBENI 84	16	X
12	GRĂDINIȚĂ	MUGENI 85	47	X
13	GRĂDINIȚĂ	DEJUȚIU 51	12	X
14	CĂMIN CULTURAL	MUGENI 309	OCAZIONAL 200	X
15	CĂMIN CULTURAL	ALUNIȘ 78	OCAZIONAL 50	X
16	CĂMIN CULTURAL	BETA 36	OCAZIONAL 100	X
17	CĂMIN CULTURAL	DEJUȚIU 51	OCAZIONAL 80	X
18	CĂMIN CULTURAL	DOBENI 66	OCAZIONAL 200	X
19	CĂMIN CULTURAL	LUTIȚA 306	OCAZIONAL 200	X
20	CĂMIN CULTURAL	MĂTIȘENI 10	OCAZIONAL 50	X
21	CĂMIN CULTURAL	TĂIETURA 34	OCAZIONAL 50	X

ANEXA 4 la Caietul de sarcini

Graficul de colectare a deșeurilor municipale sortate de la utilizatori, inclusiv agenți economici și instituții publice

Persoane fizice

Număr de persoane fizice deservite	Intervalul dintre două colectări succesive					
	Hârtie/ carton	Metal	Sticlă	Material plastic	Biodegradabile	Nereciclabile

Persoane juridice (Instituții și agenți economici)

Număr de persoane juridice deservite	Intervalul dintre două colectări succesive					
	Hârtie/ carton	Metal	Sticlă	Material plastic	Biodegradabile	Nereciclabile

NOTA : Actualmente neavând condiții de sortare, intervalul dintre 2 colectări se stabilește global la două săptămâni (o dată pe două săptămâni)

ANEXA 5

la caietul de sarcini

Numărul de recipiente necesare pentru precolectarea deșeurilor municipale nesortate

Operatorul va accepta pubelele din proprietatea personală a utilizatorilor, cumpărate în perioadele anterioare se vor accepta pentru utilizare în mod obligatoriu după verificarea îndeplinirii condițiilor calitative impuse de lege.

Se interzice impunerea cumpărării sau închirierii de noi pubele de către utilizatori, persoanele fizice. Containerele necesare pentru dotarea punctelor de colectare amenajate se vor asigura fără tarif special. În cazul în care va fii necesare se asigură contra cost, la solicitare 1 pubelă / gospodărie de 120 l pentru gospodării particulare, și containere / recipient conform contract cu fiecare persoană juridică.

Operatorul va avea obligația de a asigura saci transparente, pentru colectarea selectivă a fracțiile de deșeuri.

ANEXA 6 la Caietul de sarcini

Breviarul de calcul nr. 1

Determinarea cantității medii zilnice de deșeuri municipale, nesortate, generate într-o localitate

Determinarea cantității medii zilnice de deșeuri municipale generate într-o localitate se face cu relația:

$$Q_{med. zi} = N \times I_m \times 0,001 \text{ [tone/zi]}$$

în care:

$Q_{med. zi}$ - cantitatea medie zilnică de deșeuri municipale generate;

N - numărul de locuitori ai localității;

I_m - indicele mediu de producere a deșeurilor menajere;

Im se stabilește prin măsurători și înregistrări statistice și diferă de la o localitate la alta.

Im pentru calcule globale, estimări etc. se poate lua:

Im = 0,8 kg/locuitor/zi în mediul urban și 0,4 kg/locuitor/zi în mediul rural.

Actualmente determinarea cantității medii zilnice de deșeuri municipale generate în comuna Mugeni este calculată după cum urmează:

Qmed. zi = 2818 (numărul de locuitori permanenți ai comunei Mugeni) * 0,4 kg/locuitor/zi * 0,001 = **1,1272 tone / zi.**

ANEXA 7 la Caietul de sarcini

Breviarul de calcul nr. 2

Volumul total de deșeuri municipale nesortate ce urmează a fi transportate

Determinarea volumului mediu maxim de deșeuri municipale nesortate V se face cu relația:

$$V = 3,75 \times N \times Im$$

în care:

N - numărul de locuitori deserviți de punctul de precolectare;

Im - este indicele mediu specific de producere a deșeurilor menajere, specific pentru fiecare localitate. În lipsă se aplică Im = 3 litri/om/zi.

Breviarul de calcul nr. 3

Determinarea numărului de recipiente pentru precolectarea deșeurilor municipale nesortate

Determinarea numărului de recipiente de precolectare M se face cu relația:

$$M = N \times Im \times Z / 0,31 \times C$$

în care:

N - numărul de locuitori arondați punctului de precolectare;

Im - indicele mediu specific de producere a deșeurilor menajere, calculat pentru comuna Mugeni.

În lipsă se aplică Im = 0,4 kg/locuitor/zi.

Z - numărul de zile dintre două ridicări succesive ale deșeurilor municipale nesortate (14 zile);

C - capacitatea recipientului folosit, în litri;

0,8 - coeficientul de încărcare a recipientului.

Breviarul de calcul nr. 4

Determinarea necesarului minim de mijloace de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale

Pentru a putea participa la delegarea activității de colectare și transport al deșeurilor municipale trebuie îndeplinită următoarea relație:

$$i=n$$

$$N \times I_m \quad _$$

$$\text{-----} \quad \langle / = \rangle \quad _ a _ i \times b _ i \times c _ i \times d _ i \times e _ i$$

$$ro \quad i=1$$

unde:

N - numărul de locuitori din localitate;

I_m - indicele mediu de producere a deșeurilor menajere ce se ia în calcul, fiind egal cu 0,8 kg/locuitor/zi în mediul urban și 0,4 kg/locuitor/zi în mediul rural, dacă la nivelul localității nu a fost stabilit prin măsurători și înregistrări statistice un alt indice;

r_o - greutatea specifică a deșeurilor menajere se ia egală cu circa 350 kg/mc, dacă la nivelul localității nu a fost stabilită prin măsurători și înregistrări statistice o altă greutate specifică a deșeurilor;

a_i - numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare;

b_i - capacitatea de transport a utilajului; [mc]

c_i - gradul de compactare;

d_i - numărul de curse efectuate/schimb;

e_i - numărul de schimburi/zi.

ANEXA 8 la Caietul de sarcini

Necesarul de mijloace auto și utilaje specifice depozitului de deșuri

Nr. crt.	Specificații	U/M	Cantitate
1	Autocompactoare	buc.	5
2	Autocontainere 4-8 mc	buc.	2
3	Transcontainere 15-30 mc	buc.	2
4	Autospeciale cu macara	buc.	2
5	Utilaj pentru spălat containere	buc.	1
6	Autospecială pentru deșeuri reciclabile	buc.	1
7	Mașină intervenție	buc.	1
8	Utilaje speciale pentru asigurarea depozitării deșeurilor (compactator, buldozer)	buc.	1
9	Instalații pentru asigurarea valorificării materialelor reciclabile (prese, etc.)	buc.	1

ANEXA 9 la Caietul de sarcini

Lista deșeurilor de ambalaje ce urmează a fi reciclate/valorificate în perioada de contractare (05.11.2024 – 31.12.2024)

[Nr. | Denumire deșeu | U/M | Cantitatea | Anul |
| crt. | | (t) | _____ |
| | | | | | 05.11.2024 – 31.12.2024|

1	Sticlă	t	0,3
2	Plastic	t	0,5
3	Hârtie, carton	t	0,5
054	Metal	t	0,3
5	Lemn	t	0,2
6	Textile	t	0,4
7	Anvelope	t	0,2

ANEXA 10 la Caietul de sarcini

Lista punctelor amenajate pentru **colectarea deșeurilor voluminoase** provenite de la populație

Colectarea deșeurilor voluminoase se va face periodic, totodată locuitorii au posibilitatea predării deșeurilor voluminoase la punctele de colectare stabilite de comunele din aria administrativă, de unde operatorul serviciului de salubritate va prelua acestea. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilită, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră. Tariful pentru colectarea deșeurilor voluminoase nu se va include în taxa serviciului de salubritate.

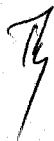
Întrucât aceste categorii de deșeuri se vor colecta ocazional conform comenzii de către utilizatori, contra cost (după caz) și nu se poate estima obiectiv cantitatea și valoarea lor, nu se va calcula în prețul total al ofertei. Ofertantul însă are obligația de a preciza aceste tarife conf. anexei la formularul de oferta

Întocmit,

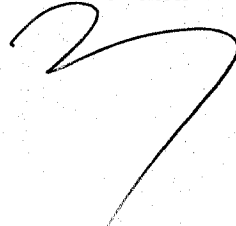
Kacsó Dénes

Comuna Mugeni, la 18.10.2024.

**Președinte de ședință,
Tóásó László**



**Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general a comunei
Kovács Rozália**



Anexă Nr. 2 la Hotărârea Consiliului Local al Comunei Mugeni nr. 84/18.10.2024

U.A.T. COMUNA MUGENI

S.C. _____ S.R.L.

Nr. ____ / _____

Nr. ____ / _____

CONTRACT

-MODEL-

de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori,, în comuna Mugeni, județul Harghita

CAPITOLUL I Părțile contractante:

U.A.T. COMUNA MUGENI cu sediul în localitatea MUGENI, nr.150, Județul Harghita, cod fiscal 4368065, Tel/Fax: +40-0266-245.490/+40-0266-245.430 reprezentat legal de Ulkei Zoltán, având funcția de Primar, în calitate de **delegatar**, pe de o parte

și

Operatorul ,cu sediul principal în _____, nr. __, județul _____, Tel.: _____, e-mail: _____, codul unic de înregistrare _____, nr. înreg. O.R.C. _____, cu cont nr. _____, deschis la Trezoreria _____, reprezentată prin administrator _____, pe de altă parte, în calitate de **delegat**, au încheiat prezentul contract de delegare a gestiunii

CAPITOLUL II Obiectul contractului de delegare a gestiunii

Art. 1. - Obiectul contractului de delegare a gestiunii constă în dreptul și obligația delegatului de a presta serviciul de **salubritate pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori,, în comuna Mugeni, județul Harghita.**

Delegarea serviciilor are caracter de exclusivitate pe toată durata contractului de delegare și asupra întregului teritoriul administrativ al delegatarului și se referă la:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind de la populație, din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

Colectarea și transportul deșeurilor municipale reziduale de la persoanele fizice și juridice se realizează cu autocompactor, din două în două săptămâni "din poartă în poartă".

Deșeurile municipale reciclabile vor fi colectate separate în saci de plastic transparent și pe cel puțin pe trei fracții, astfel: hartie/carton, plastic/metal, sticla –verde.

Operator asigură saci pentru deșeurile reciclabile, colectarea va fi cu metoda "din poartă în poartă" cu frecvența de două ori pe lună, la datele convenite de părțile contractante.

Deșeurile biodegradabile se transformă în compost în fiecare gospodărie.

Art. 2. – Obiectivele delegatarului sunt:

- a) protecția sănătății populației;
- b) conservarea și protecția mediului;
- c) asigurarea calității și continuității serviciului;
- d) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- e) dezvoltarea durabilă.

Art. 3. – Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de delegat în derularea contractului sunt următoarele (după caz):

a) **bunuri de retur** – sunt bunuri publice transmise pe bază de proces verbal de preluare, anexă la contract, cu titlu gratuit în administrarea delegatarului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării și care, la încetarea contractului, revin de plin drept delegatarului.

b) **bunuri de preluare** – sunt bunuri de preluare acele bunuri transmise pe bază de proces verbal de preluare, anexă la contract, care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii;

c) **bunuri proprii** – sunt bunuri proprii ale delegatarului care și la încetarea contractului rămân în proprietatea delegatarului: recipiente de colectare, mijloacele de colectare și transport al deșeurilor. În caz de încetare a contractului de delegare din orice motiv, bunurile proprii predate pe perioada contractului de delegare vor fi restituite de delegatar în termen de max. 30 zile de la încetarea contractului, sub sancțiunea plății de despăgubiri pentru prejudiciile suferite de delegat, rezultate din lipsa de folosință a bunurilor proprii.

CAPITOLUL III Dispoziții generale

Art. 4. -Contractul de delegare a gestiunii are ca anexe obligatorii următoarele:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național

CAPITOLUL IV Durata contractului

Art. 5. – Durata contractului de delegare a gestiunii este de **2 luni**, începând cu data încheierii prezentului contract data de 05.11.2024 până la data de 31.12.2024.

Art. 6.-Prezentul contract încetează de drept la data expirării data de 31.12.2024, precum la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii a serviciului de salubritate, atribuit prin procedura – Licitație deschisă, cu durata de 4 ani (48 de luni), respectiv la data implementării proiectului pentru gestionarea integrată a deșeurilor menajere în județul Harghita, proiect implementat de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a deșeurilor menajere în județul Harghita.

CAPITOLUL V Drepturile părților

Drepturile Delegatului

Art. 7. – Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;
- b) să încaseze contravaloarea serviciilor prestate;
- c) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
- d) să aplice prețul/tarifal aprobat conform legislației în vigoare;
- e) să propună ajustarea și modificarea prețurilor/tarifelor, conform legii.
- f) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat, corespunzător tarifului/taxei speciale de salubritate aprobat de autoritățile administrației publice locale;
- g) prezervarea echilibrului contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- h) ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- i) modificarea tarifului în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- j) exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pe raza comunei Muegni, județul Harghita obiectul prezentului contract, inclusiv deșeurile periculoase
- k) să suspende prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu prevederile art. 17 din prezentul contract.

Drepturile Delegatarului

Art.8. – Delegatarul are următoarele drepturi:

- a) de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente, cu consultarea delegatului;
- b) de a corela cu programele de dezvoltare economică-socială a localității și de amenajare a teritoriului efectuarea lucrărilor de investiții angajate de delegat dacă este cazul, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară;
- c) de a-și manifesta intenția de a dobândi bunurile de preluare (dacă este cazul) și eventual bunurile proprii menționate la art. 3 din prezentul contract de a solicita delegatului încheierea contractului de vânzare-cumpărare cu privire la aceste bunuri. În termen de 60 zile de la realizarea unui bun de preluare, delegatarul este obligat să își exercite dreptul de opțiune sub sancțiunea decăderii. Pentru achiziționarea bunurilor proprii, în termen de 5 zile de la încetarea contractului, delegatarul este obligat să își exercite dreptul de opțiune sub sancțiunea decăderii.
- d) de a inspecta bunurile, activitățile și serviciile publice delegate; de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public; de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a delegatului în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului;
- e) de a aproba structura și ajustările de tarife propuse de către delegat în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- f) de a rezilia contractul, în condițiile legii, în cazul în care delegatul nu respectă obligațiile asumate prin contractul de delegare;

CAPITOLUL VI Obligațiile părților

Obligațiile Delegatului

Art. 9. – Delegatul are următoarele obligații:

- a) să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării serviciilor delegate;
- b) să respecte angajamentele luate prin contractele de delegare a gestiunii;
- c) să respecte prevederile regulamentului serviciului delegat, caietului de sarcini al serviciului

- și ale celorlalte reglementări specifice serviciului delegat;
- d) să servească toți utilizatorii din unitatea administrativ-teritorială unde i-a fost delegat serviciul/activitatea;
 - e) să furnizeze delegatarului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice delegate în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
 - f) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
 - g) dacă este cazul să preia de la delegatar, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, patrimoniul aferent realizării serviciilor delegate;
 - h) să presteze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentului serviciului și caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
 - i) să fundamenteze și să supună aprobării prețurile/tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul/activitatea delegat/delegată;
 - j) să nu subdelege serviciul și bunurile care fac obiectul delegării,
 - m) să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare a gestiunii;
 - l) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
 - m) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
 - n) să predea la încheierea contractului toată documentația tehnică-economică referitoare la serviciul gestionat;
 - p) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.)
 - r) în cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;
 - s) să mențină, după caz, un număr suficient de angajați proprii permanenți, conform politicii de menținere, recalificare și protecție socială;
 - t) depozitarea deșeurilor în care se va depozita fracția inutilizabilă se va realiza într-un deposit ecologic autorizat.
 - u) să țină evidența și să raporteze lunar autorităților administrației publice locale cantitățile de deșeuri municipale și deșeuri similare colectate și transportate separat predate operatorilor economici care desfășoară activități de tratare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșeu
 - v) să includă în tarifele de salubritate contribuția pentru economia circulară prevăzută în OUG nr. 196/2005 cu modificările și completările ulterioare numai pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor tehnici din anexa nr.... la contract și să suporte contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile rezultate din aplicarea indicatorilor tehnici din contract.

Obligațiile Delegatarului

Art. 10. – Delegatarul are următoarele obligații:

- a) să predea delegatului la data intrării în vigoare a contractului de delegare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces verbal de predare-preluare;
- b) să notifice părților interesate, la cerere, informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;

- c) să faciliteze delegatului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- d) să își asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;
- e) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;
- f) să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
- g) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- h) să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- i) să verifice periodic următoarele: serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora; îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora; menținerea echilibrului contractual rezultat prin licitație; asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între delegat și utilizatori; clauzele de administrare, întreținere și predare a bunurilor publice, planul social de limitare a efectelor negative ale concesiunilor,
- j) stabilirea, ajustarea ori modificarea anului a taxelor speciale, tarifelor propuse de delegat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de ANRSC, în termen de 30 de zile de la solicitarea delegatului;
- k) să deconteze lunar delegatului, direct din buget local, contravaloarea prestației efectuate
- l) să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului;
- o) la încetarea contractului să restituie delegatului sau să achită contravaloarea recipientelor asigurate de către delegat pentru dotarea punctelor de colectare menajere.
- p) să achită delegatului contravaloarea serviciilor prestate de către acesta pentru perioada de maxim 90 de zile pentru care delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării serviciului după încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât termenul de forță majoră;
- r) să asigure acces la punctele de precollectare pe raza comunei Mugeni pe timp de vară și iarnă;
- s) să deconteze lunar delegatului, direct din bugetul local tariful pentru gestionarea deșeurilor reciclabile.

CAPITOLUL VII Prețurile/tarifele practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora

Art. 11. – Prețurile practicate vor fi:

Nr. crt.	Denumire serviciu	Cantitate pe 2 luni (tona)	Tarif (lei/tona)	Total/ron
1	Colectare separata si transport separat al deseurilor reziduale	57,68		
2	Transfer al deseurilor reziduale	57,68		

4	Colectare separata si transport separat al deseurilor reciclabile	17,33		
5	Transfer al deseurilor reciclabile	17,33		
	Total general			

Art. 12 Colectarea și transportul deșeurilor municipale preselectate de la utilizatori, inclusiv agenți economici și instituții publice se realizează conform art 1. Deșeurile reciclabile colectate devin proprietatea delegatului. Astfel obligatia colectarii, tratarii si valorificarii lor revine delegatului.

Art. 13. Prețul nu se va ajusta.

Art. 14. Prețul va rămâne ferm pe durata contractului de 2 luni.

Art. 15.

Plata facturilor reprezentând contravaloarea serviciilor prestate de Operator, pentru utilizatorii - persoane juridice și/instituții și persoane fizice se realizează de către utilizatorii serviciului pe baza contractelor individuale încheiate cu fiecare utilizator, (persoana juridica si fizica) in parte și se achită în termen de 30 zile de la data emiterii facturii, data emiterii se înscrie pe factură;

Art. 16 Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadentei atrage penalitati de intarziere stabilite conform reglementarilor legale in vigoare, dupa cum urmeaza:

- a) penalitatile se datoreaza incepand cu prima zi dupa data scadentei;
- b) penalitatile sunt egale cu nivelul dobanzii datorate pentru neplata la termen a obligatiilor bugetare;
- c) valoarea totala a penalitatilor nu va depasi valoarea facturii si se constituie in venit al delegatului.

Art. 17. Daca sumele datorate, inclusiv penalitatile, nu au fost achitate dupa 45 de zile de la emiterea facturii, delegatul poate intrerupe furnizarea/prestarea serviciului cu un preaviz de 5 zile lucratoare si are dreptul sa solicite recuperarea debitelor prin executare silită/ in instanta.

Art. 18. Reluarea furnizarii/prestarii serviciului se face in termen de maximum 3 zile de la data efectuării plății; cheltuielile aferente suspendării, respectiv reluării furnizării/prestării serviciului se suporta de utilizatori.

Art. 19. În cazul în care, din vina sa exclusivă, operatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, respectiv :

- întrerupe în mod nejustificat prestarea serviciului;
- prestează serviciul sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contract;
- nu anunță întreruperea serviciului sau depășește intervalul anunțat, va fi obligat la plata unei penalizări în cuantum de 3% pe fi din valoarea facturii curente.

CAPITOLUL VIII Încetarea contractului de delegare a gestiunii

Art. 20. - Prezentul contract de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile de către delegatar în favoarea delegatului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpă;
- d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a sistemului sau în cazul imposibilității obiective a delegatului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- e) în cazul falimentului delegatului;
- f) alte clauze de încetare a contractului de delegare a gestiunii, convenite de părți, fără a aduce atingere prevederilor legale în vigoare.
- g) la data implementării proiectului pentru gestionarea integrată a deșeurilor menajere în județul Harghita, proiect implementat de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a deșeurilor menajere în județul Harghita,

CAPITOLUL IX Clauze speciale privind menținerea echilibrului contractual

Art. 21 Părțile se obligă la menținerea echilibrului contractual, sau în cazul modificărilor semnificative, la reorganizarea, la renegocierea contractului, având la bază principiul echității.

CAPITOLUL X Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între părți

Art. 21. Răspunderile privind respectarea prevederilor legale pe planul protecției mediului înconjurător revin delegatului și/sau delegatarului, conform legii.

CAPITOLUL XI Politica de menținere și recalificare a forței de muncă, precum și protecția acesteia

Art. 22. Delegatul se obligă la menținerea personalului muncitor de salubritate în numărul strict necesar stabilit.

CAPITOLUL XII Forța majoră

Art. 23. - Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare a gestiunii, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 5 zile producerea evenimentului, precum și dovada forței majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Dacă în termen de 15 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea deplin drept a prezentului contract de delegare a gestiunii fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL XIII Răspunderea contractuală

Art. 26. – Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare a gestiunii atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

CAPITOLUL XIV Litigii

Art. 27. – Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de delegare a gestiunii se supun instanței judecătorești competente, potrivit legii.

CAPITOLUL XV Alte clauze

Art. 28. - Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Prezentul contract de delegare a gestiunii a fost încheiat la data de 05.11.2024 în 2 exemplare originale, câte una pentru fiecare parte contractantă.

Delegatar,

COMUNA MUGENI

Primar

Úlkei Zoltán

Delegat,

_____ prin

Comuna Mugeni, la 18.10.2024

**Președinte de ședință,
Tóásó László**



**Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general a comunei
Kovács Rozália**

