



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA MUGENI

RO-537205-Mugeni, sat Mugeni, nr. 150, tel.: 0266 245490, email: primmug@yahoo.com, web: bogazkozseg.ro

PROCEDURĂ DE LUCRU
Biroul contabilitate, impozite, taxe locale și achiziții publice

DENUMIREA PROCEDURII:
CASAREA AUTOVEHICULELOR UZATE

Exemplarul nr. ...	Funcție, nume și prenume	Data	Semnătura
Elaborat			
Verificat			
Avizat			
Aprobat			



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA MUGENI

RO-537205-Mugeni, sat Mugeni, nr. 150, tel.: 0266 245490, email: primmug@yahoo.com, web: bogozkozseg.ro

1. FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI:

Ediția	Revizia	Data	Colectiv elaborare Funcție, nume și prenume	Sinteza actualizării (capitol, subcapitol, alineat)

2. FORMULAR DISTRIBUIRE PROCEDURĂ:

Nr. crt.	Nr. ex.	Nr. pag.	Nume primitor, funcție, denumirea compartimentului	Data difuzării	Semnătura primitor/dovadă difuzare	Data retragerii	Semnătura primitor/dovada retragere



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA MUGENI

RO-537205-Mugeni, sat Mugeni, nr. 150, tel.: 0266 245490, email: primmug@yahoo.com, web: bogozkozseg.ro

3. SCOP:

Îmbunătățirea calității mediului prin casarea autovehiculelor uzate ale căror proprietari au domiciliul pe raza Comunei Mugeni, jud. Harghita.

4. DOMENIUL DE APLICARE:

Prezenta procedură se aplică în cadrul Biroului contabilitate, impozite, taxe locale și achiziții publice pentru derularea Programului privind casarea autovehiculelor uzate.

5. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ:

5.1. Reglementări internaționale:

5.1.1. Regulamentul (UE) 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE

5.2. Legislație primară

5.2.1. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

5.3. Legislație secundară

5.3.1. OSGG 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

5.3.2. Ordin nr. 864/2023 pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr.2261/2022 pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind casarea autovehiculelor uzate

6. DEFINIȚII:

- a) *aplicație informatică* - software administrat și pus la dispoziție gratuit de către Administrația Fondului pentru Mediu, prin intermediul căruia este gestionat Programul, fiind structurat pe două module, dedicate unităților administrativ-teritoriale și persoanelor fizice;
- b) *autoturism* - autovehicul aparținând categoriei de folosință M1, conceput și construit pentru transportul de pasageri și care are, în afara locului conducătorului, cel mult 8 locuri pe scaune, conform RNTR 2;
- c) *autoutilitară ușoară* - autovehicul aparținând categoriei de folosință N1, conceput și construit pentru transportul de mărfuri, având o masă maximă ce nu depășește 3,5 tone, conform RNTR 2, inclusiv cel în al cărui certificat de înmatriculare este înscrisă sintagma "automobil mixt" (autovehicul destinat prin construcție transportului simultan de persoane și mărfuri în compartimente separate);
- d) *autospecială/autospecializată ușoară* - autovehicul aparținând categoriei de folosință M1 ori N1, destinat transportului de pasageri sau de mărfuri și care îndeplinește o funcție specifică ce necesită adaptări ale caroseriei și/sau echipamente speciale, având o masă maximă ce nu depășește 3,5 tone, conform RNTR 2;
- e) *autovehicul uzat* - orice autoturism, microbuz, autoutilitară ușoară sau autospecială/autospecializată ușoară, care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute prin prezentul ghid;
- f) *beneficiar* - proprietarul autovehiculului uzat, solicitant de finanțare, care a încheiat contract de finanțare cu delegatul;



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA MUGENI

RO-537205-Mugeni, sat Mugeni, nr. 150, tel.: 0266 245490, email: primmug@yahoo.com, web: bogozkozseg.ro

- g) *cerere de înscriere* - formularul prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul ghid, care este completat de solicitant în vederea încheierii contractului de delegare și este depus în cadrul unei sesiuni de înscriere;
- h) *cerere de virament* - formularul prevăzut în anexa nr. 3 la prezentul ghid, care este completat de delegat în vederea transferului în contul său, din contul finanțatorului, a finanțării aprobate;
- i) *colector autorizat* - operator economic cu personalitate juridică sau entitate fără personalitate juridică autorizată să desfășoare activități de colectare, colectare și tratare a vehiculelor scoase din uz, potrivit prevederilor Legii nr. [212/2015](#) privind modalitatea de gestionare a vehiculelor și a vehiculelor scoase din uz, cu modificările și completările ulterioare;
- j) *contract de delegare* - actul juridic în baza căruia Administrația Fondului pentru Mediu virează delegatului finanțarea aprobată și transmite acestuia dreptul de a exercita atribuții de analiză/evaluare, implementare și monitorizare a proiectului finanțat, în vederea îndeplinirii pe plan local a scopului Programului, prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul ghid;
- k) *contract de finanțare* - actul juridic încheiat între delegat și beneficiar, în baza căruia se acordă stimulentele pentru casare, sub rezerva îndeplinirii obligațiilor și respectării termenelor stabilite în cuprinsul acestuia, conform modelului orientativ prevăzut în anexa nr. 5 la prezentul ghid;
- l) *contribuție proprie* - suma de 600 lei, parte a stimulentei pentru casare, susținută din surse proprii de către delegat;
- m) *criterii de eligibilitate* - condiții care trebuie îndeplinite cumulativ pentru obținerea finanțării sau a stimulentei pentru casare și care vizează, după caz, solicitantul de finanțare, solicitantul de finanțare și autovehiculul uzat;
- n) *delegat* - solicitantul căruia i-a fost aprobată cererea de înscriere depusă în cadrul Programului și care a încheiat contract de delegare cu Administrația Fondului pentru Mediu;
- o) *microbuz* - autovehicul aparținând categoriei de folosință M2 sau M3, conceput și construit pentru transportul de pasageri și care are, în afara locului conducătorului, cel mult 22 de locuri pe scaune sau în picioare, conform RNTR 2;
- p) *raport de finalizare* - documentul înaintat Administrației Fondului pentru Mediu de către delegat, în cuprinsul căruia sunt prezentate activitățile derulate în cadrul Programului, costurile acestora și rezultatele obținute; modelul raportului de finalizare este prevăzut în anexa nr. 4 la ghid;
- q) *solicitant* - unitatea administrativ-teritorială organizată la nivel de comună, oraș, municipiu, astfel cum este definită prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. [57/2019](#), cu modificările și completările ulterioare, sau subdiviziunea administrativ-teritorială a municipiului București, care depune cererea de înscriere în Program în condițiile prezentului ghid pentru încheierea contractului de delegare și virarea de către AFM a sumei de 2.400 lei pentru fiecare autovehicul uzat estimat a face obiectul acordării stimulentei pentru casare;
- r) *solicitant de finanțare* - persoana fizică, deținătoare a dreptului de proprietate asupra unui autovehicul uzat definit la lit. e), pe care se angajează să îl predea spre casare și să îl radieze din circulație, în schimbul stimulentei pentru casare;
- s) *stimulent pentru casare* - suma nerambursabilă în cuantum de 3.000 lei acordată beneficiarului care a predat spre casare și a radiat din circulație și din evidența fiscală a delegatului un autovehicul uzat; stimulentele pentru casare este constituit din suma de 2.400 lei alocată din Fondul pentru mediu și suma de 600 lei susținută din surse proprii de către delegat.



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA MUGENI

RO-537205-Mugeni, sat Mugeni, nr. 150, tel.: 0266 245490, email: primmug@yahoo.com, web: bogozkozseg.ro

7. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII SAU PROCESULUI:

7.1. Modul de lucru:

În Programul privind casarea autovehiculelor uzate descris în prezenta procedură se pot înscrie doar solicitanții de finanțare care au domiciliul în raza Comunei Mugeni, jud. Harghita, în limita sumelor prevăzute în contractul de delegare.

7.1.1. Obligațiile Primăriei Comunei Mugeni:

7.1.1.1. Etape premergătoare depunerii, de către solicitanți, a cererilor de finanțare:

- depunerea cererii de înscriere și a documentelor în aplicația dedicată pe site-ul Administrația Fondului pentru Mediu, de către Comuna Mugeni;
- în cazul în care comisia de analiză a Administrației Fondului pentru Mediu constată că nu au fost depuse toate documentele prevăzute sau acestea sunt neconforme, incomplete, ilizibile sau nu conțin toate elementele prevăzute în ghid, va notifica prin e-mail Primăria Comunei Mugeni care va clarifica/remedia situația în maximum 10 zile de la data notificării, pentru a preveni respingerea cererii de înscriere pentru sesiunea de finanțare;
- în cazul în care cererea de înscriere este respinsă, Primăria Comunei Mugeni va formula contestație împotriva deciziei Comitetului director și/sau a hotărârii Comitetului de avizare din cadrul Administrației Fondului pentru Mediu în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatelor și care va fi transmisă prin e-mail;
- în cazul aprobării de către Administrația Fondului pentru Mediu a cererii de înscriere a Primăriei Comunei Mugeni, Comuna Mugeni va semna contractul de delegare în termen de maximum 15 zile de la data comunicării privind aprobarea finanțării;
- după semnarea contractului de delegare, Primăria Comunei Mugeni va publica pe site-ul primăriei <https://bogozkozseg.ro/>, la secțiunea "Casarea autovehiculelor uzate din Comuna Mugeni, un anunț cu privire la aprobarea cererii de finanțare de către Administrația Fondului pentru Mediu;
- după ce Administrația Fondului pentru Mediu va publica lista UAT-urilor care au încheiat contracte de delegare, precum și anunțul de deschidere a sesiunii de înscriere pentru solicitanții de finanțare și a sumelor alocate, Primăria Comunei Mugeni va publica pe site-ul primăriei <https://bogozkozseg.ro/>, la secțiunea "Casarea autovehiculelor uzate din Comuna Mugeni", un anunț în acest sens.



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA MUGENI

RO-537205-Mugeni, sat Mugeni, nr. 150, tel.: 0266 245490, email: primmug@yahoo.com, web: bogozkozseg.ro

Criteria de eligibilitate:

A. Criteria de eligibilitate ale solicitantului de finanțare:

- este persoană fizică cu domiciliul pe raza teritorială a delegatului;
- deține în proprietate un autovehicul uzat înmatriculat pe numele său de cel puțin 5 ani și se află în evidențele fiscale ale UAT delegat, cu excepția persoanei fizice care a devenit proprietar ca urmare a partajului judiciar sau a dezbaterei procedurii succesorale;
- nu este înregistrat cu obligații restante de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local, conform prevederilor legale în vigoare;
- nu a obținut și nu este pe cale să obțină finanțare prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020-2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020-2024, pentru același autovehicul uzat cu care participă în Program;
- nu este condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă;
- se angajează să predea spre casare și să radieze din circulație și din evidențele fiscale autovehiculul uzat pentru care solicită stimulentele pentru casare;
- se angajează că nu va achiziționa un autoturism cu norma de poluare Euro 5 și/sau inferioară în termen de 3 ani de la primirea stimulentele pentru casare.
- În situația în care solicitantul de finanțare este proprietar ca urmare a partajului judiciar sau a dezbaterei procedurii succesorale, acesta va depune la delegat declarația pe propria răspundere conform căreia autovehiculul uzat nu a fost folosit de coproprietari/fostul proprietar nici în cadrul Programului și nici pentru proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020-2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020-2024.
- În situația în care autovehiculul uzat este deținut în coproprietate, solicitantul de finanțare va depune la delegat și acordul scris al coproprietarilor privind participarea în cadrul Programului.

B. Criteria de eligibilitate ale autovehiculului uzat:

- este înregistrat în evidențele fiscale ale delegatului;
- la data solicitării acordării stimulentele pentru casare, are o vechime mai mare sau egală cu 15 ani, calculată de la anul fabricației; dacă anul înmatriculării înscris în cartea de identitate este anterior anului fabricației, se consideră an de fabricație anul înmatriculării;



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA MUGENI

RO-537205-Mugeni, sat Mugeni, nr. 150, tel : 0266 245490, email: primmug@yahoo.com, web: bogozkozseg.ro

- are norma de poluare Euro 3 și/sau inferioară;
- conține componentele esențiale: motor, transmisie, tren de rulare, caroserie, șasiu, precum și echipamente electronice de gestionare a funcțiilor autovehiculului și dispozitive catalizator, dacă acestea au fost prevăzute din fabricație.

7.1.1.2. Etape în timpul desfășurării depunerii, de către solicitanți, a cererilor de finanțare:

- dosarele depuse de către solicitanți se analizează de către Biroul contabilitate, impozite, taxe locale și achiziții publice, în ordinea depunerii lor și se va ține cont, în mod obligatoriu, de data, ora și minutului primirii dosarului. Persoana responsabilă din cadrul Biroului contabilitate, impozite, taxe locale și achiziții publice căreia i-a fost repartizat dosarul, verifică dacă dosarul cuprinde toate documentele solicitate prin prezenta procedură menționate la pct.7.1.1 și îndeplinirea criteriilor de eligibilitate în conformitate cu prevederile Ordinului nr.864/2023 al Ministrului Mediului
- în cazul în care se constată că lipsesc documente sau acestea nu sunt completate corect, se va transmite solicitantului de finanțare o solicitare prin care i se solicită completarea/corectarea documentelor în termen de 5 zile lucrătoare, de la data primirii acestora.
- în cazul în care solicitantul de finanțare nu completează, respectiv nu corectează documentele în termenul stipulat la alin. (2) de mai sus, persoana responsabilă din cadrul Biroului contabilitate, impozite, taxe locale și achiziții publice întocmește în termen de o zi de la data expirării termenului, referatul de respingere a cererii de acordare a stimulentei de casare a autovehiculului uzat;
- în termen de maximum 15 zile de la data depunerii, Biroul contabilitate, impozite, taxe locale și achiziții publice va înainta Primarului Comunei Mugeni dosarul împreună cu referatul de aprobare, respectiv respingere, care va aproba/respinge solicitarea în termen de maximum 10 zile de la data transmiterii;
- decizia de aprobare sau respingere a solicitării va fi comunicată prin SMS și/sau e-mail solicitantului de finanțare
- În cazul aprobării cererii, solicitantul de finanțare va fi informat, că în termen de 5 zile, de la data transmiterii deciziei de aprobare, să se prezinte la sediul Primăriei Comunei Mugeni pentru a încheia contractul de finanțare între Comuna Mugeni și beneficiar (persoană fizică)
- După semnarea contractului, în termen de max.30 zile, solicitantul de finanțare trebuie să prezinte adeverința de dezmembrare a autovehiculului, certificatul de radiere din circulație și dovada scoaterii din evidența fiscală
- În termen de 10 zile lucrătoare de la data transmiterii adeverinței de dezmembrare, certificatului de radiere din circulație și dovada scoaterii din evidența fiscală, Comuna Mugeni va efectua plata pe baza contractului de finanțare stimulentei de casare, în valoare de 3000 de lei, în contul comunicat de beneficiar



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA MUGENI

RO-537205-Mugeni, sat Mugeni, nr. 150, tel.: 0266 245490, email: primmug@yahoo.com, web: bogozkozseg.ro

- Primăria Comunei Mugeni va transmite către Administrația Fondului pentru Mediu cererea de virament în termen de maximum 90 de zile de la semnarea contractului de delegare;
- Virarea sumei prevăzute în contractul de delegare se realizează din contul de trezorerie al Administrației Fondului pentru Mediu în contul de trezorerie deschis de către Primăria Comunei Mugeni, în baza cererii de virament înaintate de către Primăria Comunei Mugeni
- După epuizarea sumelor aprobate în cadrul prezentului Program, persoana responsabilă din cadrul Biroului contabilitate, impozite, taxe locale și achiziții publice întocmește o adresă, prin care le comunică celorlalți solicitanți de finanțare faptul că prezentul Program s-a încheiat; Adresa este semnată de către Șef birou și de Primarul Comunei Mugeni

7.1.1.3. Etape după data depunerii, de către solicitanți, a cererilor pentru obținerea stimulentei pentru casare

- Biroul contabilitate, impozite, taxe locale și achiziții publice va depune raportul de finalizare a proiectului în termen de 30 de zile de la data utilizării finanțării acordate prin contractul de delegare;
- Finanțarea se va utiliza numai după data intrării în vigoare a contractului de delegare și numai în termenul de valabilitate a acestuia.

7.1.2. Obligațiile solicitanților stimulentei pentru casare

- solicitanții stimulentei pentru casare vor verifica pe pagina de internet a AFM www.afm.ro la secțiunea „Programe de finanțare” sau pe site-ul Primăriei Comunei Mugeni <https://bogozkozseg.ro/>, la secțiunea “Casarea autovehiculelor uzate din Comuna Mugeni”, anunțul de deschidere a sesiunii de înscriere pentru solicitanții de finanțare;
- ulterior publicării anunțului de deschidere, solicitanții stimulentei pentru casare se pot înscrie exclusiv în aplicația informatică a Administrației Fondului pentru Mediu pe pagina de internet www.afm.ro la secțiunea „Programe de finanțare”;
- se pot înscrie doar solicitanții stimulentei pentru casare care au domiciliul în raza Comunei Mugeni, jud. Harghita, în limita sumelor prevăzute în contractul de delegare;
- înscrierea solicitanților stimulentei pentru casare se face doar prin completarea unor câmpuri predefinite ale aplicației informatice a Administrației Fondului pentru Mediu. Documentele care atestă eligibilitatea vor fi transmise de solicitantul stimulentei pentru casare către Primăria Comunei Mugeni, ulterior înscrierii;
- un solicitant al stimulentei pentru casare se poate înscrie o singură dată în cadrul unei sesiuni, pentru casarea unuia sau mai multor autovehicule uzate;
- după finalizarea înscrierii, Administrația Fondului pentru Mediu transmite Primăriei Comunei Mugeni lista solicitanților stimulentei pentru casare, prin poșta electronică;



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA MUGENI

RO-537205-Mugeni, sat Mugeni, nr. 150, tel.: 0266 245490, email: primmug@yahoo.com, web: bogozkozseg.ro

- persoanele care s-au înscris, vor depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data comunicării listei finale către UAT, pe baza înscrierilor efectuate;
- depunerii cererii prin aplicația informatică a Administrației Fondului pentru Mediu, Cererea prevăzută în Anexa nr. 2 a prezentei Proceduri de lucru, completată la Primăria Comunei Mugeni.

Cererea prevăzută la Anexa nr. 2 a prezentei Proceduri de lucru conține declarații și acorduri cu privire la:

- a) acordul privind participarea în Programul privind casarea autovehiculelor uzate,
 - b) angajament să predea spre casare și să radieze din circulație și din evidențele fiscale autovehiculul uzat pentru care solicit stimulentele pentru casare,
 - c) angajament că nu va achiziționa un autoturism cu norma de poluare Euro 5 și/sau inferioară în termen de 3 ani de la primirea stimulentei pentru casare,
 - d) declarație pe proprie răspundere că nu a obținut și nu este pe cale să obțină finanțare prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusive prin Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020-2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020-2024, pentru același autovehicul uzat cu care participă în Program,
 - e) declarație pe proprie răspundere că nu este condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă,
 - f) declarație pe proprie răspundere că autovehiculul uzat conține componentele esențiale: motor, transmisie, teren de rulare, caroserie, șasiu, precum și echipamente electronice de gestionare a funcțiilor autovehiculului și dispozitive catalizator, dacă acestea au fost prevăzute din fabricație,
 - g) mențiuni referitoare la faptul că declarațiile și angajamentele sunt reale, corecte și complete și faptul că solicitantul cunoaște prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare privind falsul în declarații,
- odată cu depunerea Cererii menționate la alin. (1) și (2) de mai sus, persoanele interesate vor depune și următoarele documente:
 - a. Actul de identitate al solicitantului, în copie conformă cu originalul,
 - b. Cartea de identitate a mijlocului de transport, în copie conformă cu originalul,
 - c. Certificatul de înmatriculare, în copie conformă cu originalul,



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA MUGENI

RO-537205-Mugeni, sat Mugeni, nr. 150, tel.: 0266 245490, email: primmug@yahoo.com, web: bogoziokozseg.ro

- d. Certificatul de atestare fiscal emis de către Biroul contabilitate, impozite, taxe locale și achiziții publice din cadrul Aparatului de specialitate al primarului Comunei Mugeni, din care să rezulte că nu este înregistrat cu obligații restante de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul local,
 - e. Certificat de atestare fiscală valabil din care să rezulte că nu este înregistrat cu obligații, restante de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul de stat, emis de către Trezorie Odorheiu Secuiesc,
 - f. Împuternicire în original sau copie legalizată, dacă este cazul;
 - g. Actul de identitate al împuternicitului, în copie conformă cu originalul;
 - h. Extras de cont în vederea virării stimulentei pentru casare, în cazul aprobării cererii;
 - i. Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal — Anexa nr. 3 a prezentei Proceduri de lucru.
- Adeverința de dezmembrare emisă de un Centru autorizat de casare/colectare autovehicule și Certificatul de radiere din circulație și dovada scoaterii din evidența fiscală, se vor depune de către solicitant, în termen de 30 de zile de la data semnării contractului de finanțare, conform Art. 15 alin. (11) de mai jos, sub sancțiunea pierderii stimulentei de casare;
 - În situația în care autovehiculul uzat care face obiectul dosarului privind casarea este deținut în coproprietate, cererea de participare la program se completează și semnează de fiecare coproprietar conform Anexei 3 a prezentei Proceduri de lucru, iar toate documentele anexate acesteia, menționate anterior se depun de fiecare coproprietar.
 - În situația în care solicitantul stimulentei pentru casare este proprietar ca urmare a partajului judiciar sau a dezbaterii procedurii succesorale, acesta va depune la delegat declarația pe propria răspundere conform căreia autovehiculul uzat nu a fost folosit de coproprietari/fostul proprietar atât în cadrul Programului, cât și pentru proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020-2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020-2024.
 - În termen de 5 (cinci) zile de la transmiterea deciziei de aprobare a cererii, solicitantul stimulentei pentru casare este invitat de către Biroul contabilitate, impozite, taxe locale și achiziții publice să se prezinte la sediul Primăriei Comunei Mugeni pentru semnarea contractului de finanțare. În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termen, pierde stimulentele de casare.
 - În termen de 30 de zile de la data semnării contractului de finanțare, solicitanții de finanțare vor depune în original la primărie adeverința de dezmembrare emisă de un centru autorizat de casare/colectare autovehicule, certificatul de radiere din circulație și dovada scoaterii din evidența



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA MUGENI

RO-537205-Mugeni, sat Mugeni, nr. 150, tel.: 0266 245490, email: primmug@yahoo.com, web: bogozkozseg.ro

fiscală, sub sancțiunea pierderii stimulentului de casare;

- În cazul în care survin modificări privind criteriile de eligibilitate care sunt de natură a conduce la pierderea dreptului de a beneficia de stimulentul de casare, solicitanții de finanțare sunt obligați să aducă la cunoștința Primăriei, situația care generează pierderea dreptului în termen de 5 zile lucrătoare de la ivirea acesteia.
- În cazul nerespectării, de către beneficiarul stimulentului de casare, a angajamentului că nu va achiziționa un autoturism cu norma de poluare Euro 5 și/sau inferioară în termen de 3 ani de la data plății de către Primăria Comunei Mugeni a stimulentului pentru casare, Primăria va emite un act administrativ (dispoziție de Primar) de recuperare a stimulentului de casare acordat.
- Recuperarea sumei datorate, de către Primăria Comunei Mugeni, se face cu actualizarea acesteia cu indicele prețurilor de consum și cu dobânda legală.
- Biroul contabilitate, impozite, taxe locale și achiziții publice întocmește o baza de date cu privire la contribuabilii care au beneficiat de stimulentul de casare acordat în baza prezentului Program,
- Verificarea respectării angajamentului privind neachiziționarea unui autoturism cu norma de poluare Euro 5 și/sau inferioară în termen de 3 ani de la data plății de către Primăria Comunei Mugeni a stimulentului pentru casare se va face de către Biroul contabilitate, impozite, taxe locale și achiziții publice, la înregistrarea în evidența fiscală a autovehiculelor achiziționate de persoanele cu domiciliul pe raza Comunei Mugeni

7.1.3. Arhivarea documentației:

- se face de către angajații, din cadrul Biroului contabilitate, impozite, taxe locale și achiziții publice — în ordine cronologică
- documentele se păstrează în cadrul Biroului contabilitate, impozite, taxe locale și achiziții publice timp de 3 ani, după care sunt predate arhivei instituției.

7.2. Resurse necesare

7.2.1. Resurse materiale: consumabile, linii telefonice, calculatoare personale, imprimantă, acces la intranet.

7.2.2. Resurse umane: Primar, Secretar general, șef Birou, personal Biroului contabilitate, impozite, taxe locale și achiziții publice

7.2.3. Resurse financiare:

Resursele financiare aferente resurselor umane și materiale menționate la pct. 7.2.1 și 7.2.2 sunt prevăzute în bugetul local anual.



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA MUGENI

RO-537205-Mugeni, sat Mugeni, nr. 150, tel.: 0266 245490, email: primmug@yahoo.com, web: bogozkozseg.ro

8. RESPONSABILITĂȚI:

8.1 Primar:

- 8.1.1. Reprezintă Comuna Mugeni în relația cu Administrația Fondului pentru Mediu.
- 8.1.2. Depune cererea de înscriere și a documentelor în aplicația dedicată pe site-ul Administrația Fondului pentru Mediu
- 8.1.3. Coordonează desfășurarea programului de casare a autovehiculelor uzate la nivelul Primăriei Comunei Mugeni,
- 8.1.3. Aprobă/respinge solicitările depuse.
- 8.1.4. Semnează adresa prin care se aduce la cunoștința solicitantului stimulentei pentru casare că cererea acestuia a fost respinsă/respinsă.
- 8.1.5. Semnează contractele de finanțare încheiate de Primăria Comunei Mugeni cu persoane fizice, beneficiari ai stimulentei pentru casarea autovehiculelor uzate.
- 8.1.6. Semnează cererea de virament către Administrația Fondului pentru Mediu.

8.3. Secretar general:

- 8.3.1. Verifică legalitatea și întocmește prezentul procedură de lucru privind Casarea autovehiculelor uzate
- 8.3.2. Contrasemnează pentru legalitate dispozițiile de primar menționate în prezenta procedură.
- 8.3.1. Semnează contractele de finanțare încheiate de Primăria Comunei Mugeni cu persoane fizice, beneficiari ai stimulentei pentru casarea autovehiculelor uzate

8.6. Personalul de execuție, din cadrul Biroului contabilitate, impozite, taxe locale și achiziții publice

- 8.6.1. Participă la realizarea procedurii interne de lucru pentru punerea în practică a Programului de casare a autovehiculelor uzate.
- 8.6.2. Primește solicitările primite din partea persoanelor interesate de Programul de casare a autovehiculelor uzate.
- 8.6.3. Verifică documentele depuse și finalizează dosarele beneficiarilor.
- 8.6.4. Întocmește și semnează adresele externe către solicitant.
- 8.6.5. Transmite prin poștă electronică, telefonic, SMS toate informațiile necesare participanților la Programul de casare a autovehiculelor uzate.
- 8.6.6. Verifică și semnează cererea prin care beneficiarului stimulentei pentru casare i se solicită completarea/corectarea documentelor depuse.
- 8.6.7. Întocmește, verifică, semnează și transmite Primarului referatul de aprobare/respingere a cererii de acordare a stimulentei pentru casare
- 8.6.8. În termen de 10 zile lucrătoare de la data transmiterii adeverinței de dezmembrare, certificatului de radiere din circulație și dovada scoaterii din evidența fiscală, pe baza contractului de finanțare va efectua plata stimulentei de casare, în valoare de 3000 de lei, în contul comunicat de beneficiar
- 8.6.9. Întocmește și semnează Raportul de finalizare a Proiectului de casare a autovehiculelor uzate
- 8.6.10. Monitorizează completarea și finalizarea dosarelor depuse
- 8.6.11. Verificarea respectării angajamentului privind neachiziționarea unui autoturism cu norma de poluare Euro 5 și/sau inferioară în termen de 3 ani de la data plății de către Primăria Comunei Mugeni a stimulentei pentru casare, la înregistrarea în evidența fiscală a autovehiculelor achiziționate de persoanele cu domiciliul pe raza Comunei Mugeni



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA MUGENI

RO-537205-Mugeni, sat Mugeni, nr. 150, tel.: 0266 245490, email: primmug@yahoo.com, web: bogozkozseg.ro

8.6.11. Centralizează datele solicitanților, întocmind în acest sens baza de date cu privire la contribuabilii care au beneficiat de stimulentele de casare acordate

8.6.12. Asigură arhivarea documentației rezultate în cadrul prezentei proceduri.

9. ÎNREGISTRĂRI:

9.1. Baza de date cu solicitantii stimulentei pentru casare (format electronic)

9.2. Adrese de corespondență între Primăria Comunei Mugeni și solicitanții stimulentei pentru casare

9.3. Cerere de participare la Programul privind casarea a autovehiculelor uzate

9.4. Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal

9.5. Cerere de participare la Programul privind casarea autovehiculelor uzate-coproprietari

9.6. Contract de delegare

9.7. Contract de finanțare între Comuna Mugeni și beneficiar

9.8. Cerere virament delegat

9.9. Raport finalizare

9.10. Referat aprobare/respingere

10. FORMULARE UTILIZATE PENTRU ÎNREGISTRĂRI ÎN CADRUL PROCEDURII:

10.1. Cerere de participare la Programul privind casarea a autovehiculelor uzate —

10.2. Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal —

10.3. Cerere de participare la Programul privind casarea autovehiculelor uzate-coproprietari

10.4. Raport finalizare — Anexa 4 la Ghid — Ordin nr. 864/2023 pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr.2261/2022 pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind casarea autovehiculelor uzate

10.5. Cerere virament delegat - Anexa 3 la Ghid — Ordin nr. 864/2023 pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr.2261/2022 pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind casarea autovehiculelor uzate

11. ANEXE:

11.1. Diagrama de proces a procedurii de lucru (Anexa 1).

11.2. Cerere de participare la Programul privind casarea a autovehiculelor uzate (Anexa 2)

11.3. Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 3)

11.4. Cerere de participare la Programul privind casarea autovehiculelor uzate-coproprietari (Anexa 4)

11.5. Contract de finanțare